



Academy IBC School

CONTRATTO

1. ENTRATA IN VIGORE DEL CONTRATTO

La compilazione del Form di iscrizione ha validità solo nel momento in cui viene regolarizzato il pagamento e vengono accettati gli estremi del contratto ad esso allegato.

2. PAGAMENTO

Modalità per il pagamento:

- Tramite bonifico bancario- **IT63J0200853510000105273545 / UNICREDIT / MIDA DI ARIANNA ZOINA, DEBORAH BELCASTRO & C SAS** – Causale: nome del corsista e nome del corso indicata nel Form (es: MARIO ROSSI Corso di inglese individuale)
- Tramite POS o CONTANTI in segreteria (IBC School -Via Torre Degli Agri 91 – Almenno San Bartolomeo – BG)

3. EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Tempi, luoghi e modi di erogazione del servizio sono dichiarati nel link informativo

4. TARIFFA

La tariffa del corso è quella indicata nel link informativo e che si dichiara di aver letto e accettato. Il pagamento è anticipato rispetto all'erogazione del servizio.

Per ogni bonifico effettuato va aggiunta la somma di Euro 2 per la marca da bollo (es. acquisto di 2 pax da 10 lezioni individuali di inglese euro 460+2)

Il rinnovo di un corso già in erogazione segue le condizioni contrattuali del contratto inviato insieme al link informativo e all'ultimo FORM di iscrizione compilato.

Il costo del corso potrà subire variazioni, che dovranno essere comunicate al corsista con almeno 30 gg di anticipo rispetto alla scadenza del pacchetto acquistato. In caso di accettazione del nuovo tariffario è prevista la compilazione di un nuovo Form di iscrizione da parte del corsista e l'invio di un nuovo link informativo.

5. SERVIZI E DOTAZIONI COMPRESI NELLA TARIFFA E SERVIZI SUPPLEMENTARI A PAGAMENTO

La Tariffa include l'uso della piattaforma online per la durata e le finalità dei soli corsi online

La tariffa non include gli eventuali libri di testo che sono a carico del corsista.

6. RITARDATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento della Tariffa o ritardo di cui al punto 4 delle presenti Condizioni Generali di Contratto, IBCS Academy si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio finché non verrà regolarizzato il pagamento.



7. RITIRO DELLO STUDENTE

Il ritiro dello studente, indipendentemente dalla natura della causa (malattia, causa di forza maggiore, ecc.) non comporta la restituzione del pagamento anticipato.

8. ASSENZE E RITARDI

Corso individuale:

- in caso di assenza, comunicata almeno 24 ore prima dell'inizio della lezione e in accordo con le disponibilità di alunno e docente, la lezione potrà essere recuperata entro e non oltre 7 giorni.
- In caso di mancata comunicazione di assenza la lezione non potrà essere recuperata e la quota versata non verrà rimborsata.
- In caso di impossibilità di recuperare la lezione entro 7 giorni non sarà più possibile recuperare la stessa
- In caso di ritardo dello studente alla lezione non è previsto recupero.

Corso collettivo o di gruppo:

- In caso di assenza o ritardo non sono previsti recuperi e la quota versata non verrà rimborsata.

9. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

IBCS Academy si riserva la facoltà di sostituire per ragioni organizzative il proprio personale docente.

10. ACCETTAZIONE

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ. le clausole del presente contratto dall'art. 1 all'art. 10 sono state oggetto di specifica lettura e trattativa individuale da parte del Contraente prima dell'accettazione. Il contraente ne accetta le clausole senza riserva attraverso l'accettazione dello stesso nel relativo Form di iscrizione compilato dallo contraente stesso.

NB: Nel caso di necessità di chiarimenti, il contraente potrà contattare la segreteria di IBCS Academy prima dell'accettazione dello stesso nel FORM di iscrizione.